

VOORBEELD ONDERNEMINGSPLAN

Naam bedrijf:

Naam ondernemer(s):

Datum opstellen ondernemersplan:

Inhoudsopgave

<i>Hoofdstuk</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Pagina</i>
1.	Inleiding	
2.	Product(en)	
3.	Markt en marketing	
4.	Financieel plan	
5.	Directie en personeel	
6.	Orderportefeuille, prospects	
7.	Subsidies	
8.	Bijlagen	

1. **INLEIDING**

Bij dit hoofdstuk geeft u aan wat om voor soort bedrijf het gaat, wat is het product (kort)
Ook kunt u hier de geschiedenis/ontstaan van het bedrijf toelichten en het ontstaan van het product, idee.

Verder een korte toelichting over de oprichters/(mede)aandeelhouders/directie.
Hoe zit de organisatie in elkaar, wat is de juridische structuur ?
Zijn er meerdere bedrijven/holdings/werkmaatschappijen e.d. bij betrokken ?

Wat is – in het kort – uw doelstelling voor de komende drie jaar.

2. **PRODUCT**

Bij dit hoofdstuk gaat u dieper in op het product, waar draait het precies om. Bijvoorbeeld een uitgebreide uitleg wat het product, technische specificaties etc. Ook de (mogelijke) toepassingen.

Voor ons is verder van belang wat de innovatiegraad van het product is.

Wat maakt uw product uniek ten opzichte van soortgelijke producten.

Welke ontwikkelingen zijn te verwachten in het product.

Gaat uw bedrijf (verdere) nieuwe producten ontwikkelen.

Wat is het tijdpad van de productontwikkeling en/of de innovatie.

Is er sprake van patenten, octrooien, licenties ?

3. **MARKT**

Dit hoofdstuk kunt u beginnen met een omschrijving van de markt, van de concurrentie en van soortgelijke producten. Verder geeft u natuurlijk een Swot (sterkte/zwakte) analyse en gaat u in op de product/markt combinatie. Zonodig geeft u een beschrijving van het distributienetwerk.

Ook hoort bij dit hoofdstuk een beschrijving van hoe u het product in de markt zetten, het zgn. marketingplan. Wat is het tijdpad ?

4. **FINANCIEEL PLAN**

Onder het financieel plan valt:

- Historische cijfers (indien aanwezig)
- Prognose verlies- en winstrekening voor in ieder geval de komende drie jaren
- Balansprognose voor de komende drie jaren
- Investeringsbegroting voor de komende drie jaren
- Liquiditeitsprognose voor de komende drie jaren
- Wat is het financiële tijdpad voor de onderneming, wanneer draait de onderneming break-even, wanneer maakt de onderneming winst.
- Zijn er mede-investeerders, welke en voor welke bedragen

5. **DIRECTIE EN PERSONEEL**

Van de directieleden beschrijft u uitgebreid de kennis en kunde. Tevens gaat u in op de managementkwaliteiten en verstrekt u een uitgebreid CV.

Van de overige personeelsleden kunt u volstaan met een korte omschrijving van de persoon en de functie van de persoon in het bedrijf.

Ook gaat u in op de toekomstige ontwikkelingen in het bedrijf qua werkgelegenheid.

6. **ORDERPORTEFEUILLE, PROSPECTS**

U bent natuurlijk al even bezig met de start van uw bedrijf en het product.
Graag zien wij een overzicht van uw huidige klanten, de orderportefeuille en de prospects.

7. **SUBSIDIES**

Er zijn in Nederland veel subsidiemogelijkheden. Vooral voor jonge startende, innovatieve bedrijven.

Van welke subsidies (en hoeveel) maakt u gebruik of heeft u gebruik gemaakt ?

Voor welke subsidie, en subsidiebedragen gaat u een aanvraag doen ?

Als voorbeeld noemen wij:

- WBSO (wet bevordering speur- en ontwikkelingswerk)
- TMI regeling (Technische Milieu en innovatie Regeling)
-

8. **BIJLAGEN**

Alle informatie die teveel was om in het ondernemingsplan op te nemen kunt u kwijt in de bijlagen.

Te denken valt aan uitgebreide productspecificaties, foto's, bedrijfsbrochures, financiële detailoverzichten, jaarrekeningen voorgaande jaren, CV's, uittreksel kamer van koophandel, statuten onderneming, informatie inzake (personal) Holdings etc etc.